

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Leonor Figueroa Noriega</u> | CUI: | <u>2557 97923 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-1821-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>1816328-9</u> |
| Número de Factura: | <u>1256212777</u> | Serie: | <u>1D59A578</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q8,000.00</u> | Periodo del Informe: | <u>junio 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q15,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde | <u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

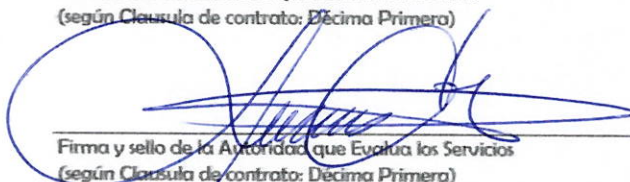
- a) Apoyé en la planificación a los profesionales de la oficina de conservación, restauración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- b) Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudio de conservación y restauración de las unidades a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- c) Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- d) Apoyé a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física de dichas instalaciones;
- e) Apoyé a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que ejecutará la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- f) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- g) Apoyé en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato;
- h) Antendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

CLAUDIA LEONOR FIGUEROA NORIEGA
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Alberto Castillo E.
 Director Técnico de Museos y Centros Culturales
 Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Claudia Leonor Figueroa Noriega | CUI: | 2557 97923 0101 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-1821-2023 | Acuerdo Ministerial: | 446-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 1816328-9 |
| Número de Factura: | 1256212717 | Serie: | ID59A578 |
| Honorarios Mensuales: | Q8,000.00 | Período del Informe: | 02/05/2023 al 30/06/2023 |
| Monto Total del Contrato | Q15,741.94 | Plazo del Contrato: | 02/05/2023 al 30/06/2023 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación a los 10 profesionales de la oficina de conservación, restauración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de 02 estudios de conservación y restauración de las unidades a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la planificación de los 02 proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé a los 05 profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física de dichas instalaciones;
- Apoyé a los 05 profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que ejecutará la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Apoyé en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato;
- Antendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

CLAUDIA LEONOR FIGUEROA NORIEGA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. Luis Alberto Castillo E.
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Leonor Figueroa Noriega</u> | CUJ: | <u>2557 97923 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1821-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>1816328-9</u> |
| Número de Factura: | <u>1256212717</u> | Serie: | <u>1D59A578</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q15,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

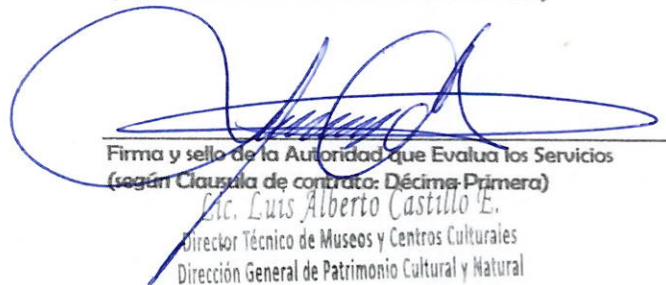
- Apoyé en la planificación a los profesionales de la oficina de conservación, restauración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudio de conservación y restauración de las unidades a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física de dichas instalaciones;
- Apoyé a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que ejecutará la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Apoyé en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato;
- Antendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

CLAUDIA LEONOR FIGUEROA NORIEGA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. Luis Alberto Castillo E.
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural